

Trattamento Economico e controllo dei costi del personale

Sono titolare della posizione organizzativa "coordinamento trattamento economico e controllo dei costi del personale" dal 01 agosto 2018, e con la candidatura al nuovo incarico di funzione intenderei continuare nel percorso già avviato, con i miei collaboratori, verso l'Azienda.

Negli anni l'Ufficio Trattamento Economico ha affrontato insieme cambiamenti dovuti sia ad incremento della quantità di lavoro che si è naturalmente generata con l'acquisizione di nuovi Ospedali che alla riorganizzazione del lavoro dovuta all'attuale pandemia. Penso che la possibilità di essere uniti e propositivi sia necessaria per ottenere la collaborazione di tutti.

L'attività dell'Ufficio è finalizzata a:

Controllo sulle attività di elaborazione degli stipendi mensili del personale dipendente e non (Universitari, Specialisti Ambulatoriali e Liberi Professionisti), compresi gli aspetti fiscali e controllo dei flussi verso la Tesoreria. Per questa attività si dovrebbe implementare il sistema di controllo automatico, mediante file condivisi da alimentare mensilmente, per consentire la rilevazione puntuale di anomalie.

Trasmissione, con rispetto delle scadenze prestabilite, dei flussi informativi dei costi del personale, in raccordo con l'Ufficio giuridico.

Predisposizione del report mensile di monitoraggio dei costi (personale dipendente, Universitari, Specialisti Ambulatoriali e Liberi Professionisti, area a pagamento) per la Direzione.

Predisposizione, per le voci di competenza, del Bilancio, CET, parte economica del conto annuale

Costituzione, gestione e monitoraggio dei fondi contrattuali.

Per queste altre attività l'obiettivo dovrebbe essere la semplificazione, utilizzando maggiormente le risorse fornite dal programma di Gestione del Personale.

Varese, 04 febbraio 2021

